

ワーケーション実施計画書

1 本社	【法人名】
	【本社所在地】
	【代表者職氏名】
2 参加者	【所属部・課名】
	【参加者氏名】
	【参加者住所】
	【通常勤務地】 (市区町村名まで)
3 ワークの実施予定場所	【施設名】
	【施設の所在地】
4 ワーク中の主な業務内容	
5 宿泊について	【宿泊施設名】
	【宿泊数】 泊 (宿泊日 / ~ /)
6 地域体験等について	【体験予定のもの】
7 追加補助の内容 ・講師派遣 →研修内容、講師派遣費用 ・地域イベントの参加 →参加イベント名、参加内容、費用	【研修名・イベント名】
	【内容】

※上記2については参加（予定）者名簿にて代用することが可能です。

ワーケーション実施計画書

1 参加者	【所属法人名】
	【所属部・課名】
	【参加者氏名】
	【参加者住所】
	【通常勤務地】 (市区町村名まで)
2 ワークの実施場所	【施設名】
	【施設の所在地】
3 ワークの主な内容	【勤務となる日・時間】 / ~ / (時間)
	【主な業務内容】
4 旅費(宿泊費)支給について	旅費支給あり・旅費支給なし
5 宿泊について ※申請者分のみ記載	【宿泊施設名】
	【宿泊数】 泊(宿泊日 / ~ /) ※会社から旅費等が支給される宿泊は、対象となりません。
6 地域体験等について	【体験予定のもの】
7 帯同予定の家族について ※家族を帯同する予定がない場合は記入不要	【帯同家族】 名(申請者除く)
	【申請者との続柄】
	【家族と体験予定のアクティビティ名】

※ワーケーションの実施内容について、実施後、勤怠管理者の証明が必要となります。

ワーケーション実施計画書

1 屋号・業務内容	【屋号】
	【業務内容】
2 参加者の通常時勤務地	【勤務地】
3 ワークの実施場所	【施設名】
	【施設の所在地】
4 ワーク中の主な業務内容	
5 宿泊について ※申請者分のみ記載	【宿泊施設名】
	【宿泊数】 泊（宿泊日 / ~ / ）
6 地域体験等について	【体験予定のもの】
7 帯同予定の家族について ※家族を帯同する予定がない場合は記入不要	【帯同家族】 名（申請者除く）
	【申請者との続柄】
	【家族と体験予定のアクティビティ名】